

**REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO
SMART BRAND JOANNA CEPLIN OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 01.09.2022 r. (wer.4)**

Spis treści.

1. definicje
2. dane kontaktowe
3. postanowienia ogólne
4. warunki techniczne, pliki cookies i treści bezprawne
5. składanie i potwierdzanie zamówień
6. realizacja zamówień
7. ceny, sposoby płatności oraz opłaty za dostarczenie zamówionego Towaru
8. miejsce i sposób składania reklamacji oraz procedura rozpatrywania
9. odstąpienie od umowy
10. pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, dostęp do procedur
11. dane osobowe i pliki cookies
12. postanowienia końcowe i załączniki

1. Definicje

Sprzedawca - SMART BRAND JOANNA CEPLIN, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: 00-511 Warszawa ul. Nowogrodzka 31, NIP: 958-019-48-98, zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wpisany do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych Ministerstwa Edukacji Narodowej pod numerem RSPO: 279468 posługujący się dla potrzeb kontaktów z klientami adresem elektronicznym biuro@joannaceplin.pl lub biuro@imok.edu.pl i numerem telefonu: +48-798-767-705.

Towar - będące przedmiotem sprzedaży za pośrednictwem sklepu internetowego, dostępne na platformie www.joannaceplin.pl: publikacje drukowane; publikacje elektroniczne; gadzety reklamowe.

Usługa - będące przedmiotem świadczenia usług nabywanych za pośrednictwem sklepu internetowego: dostęp do internetowej platformy edukacyjnej; kursy on-line; szkolenia stacjonarne; konsultacje; kursy e-mailowe;

Przedmiot Zamówienia - zdefiniowane powyżej Towar lub Usługa. Określenie to jest używane w niniejszym Regulaminie zamiennie z określeniami Towar lub Usługa.

Publikacja drukowana - publikacja oferowana w postaci książkowej lub broszurowej; drukowane kalendarze lub plannery.

Publikacja elektroniczna - publikacja oferowana w postaci elektronicznej bez względu na rodzaj i format plików w jakich została utrwalona.

Kurs on-line - opracowane przez Sprzedawcę szkolenie z zakresu marketingu, social mediów, social marketingu lub public-relations, prowadzone niestacjonarnie w określonym czasie, za pomocą wybranych przez Sprzedawcę narzędzi służących do komunikowania się na odległość.

Szkolenie stacjonarne - opracowane przez Sprzedawcę szkolenie z zakresu marketingu, social mediów, social marketingu lub public-relations, prowadzone stacjonarnie w określonym miejscu i czasie.

Wejściówka – bilet umożliwiający uczestniczenie w szkoleniu stacjonarnym. Może mieć formę wpisania na listę uczestników.

Konto klienta - podstrona sklepu internetowego, gdzie klient może aktualizować swoje dane, zmieniać hasło dostępowe do konta oraz sprawdzać stan zamówienia.

Regulamin - niniejszy regulamin określający zasady dokonywania przez Sprzedawcę sprzedaży Towaru lub Usługi za pośrednictwem sklepu internetowego przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną.

Hasło - ustalany przez klienta ciąg znaków alfanumerycznych, konieczny do zalogowania się do konta Klienta.

Login - adres poczty elektronicznej klienta, podany przy zakładaniu konta klienta i podawany wraz z hasłem podczas logowania się do tego konta

Koszyk - funkcjonalność sklepu internetowego, polegająca w szczególności na umożliwieniu łatwego dokonywania zakupów Towaru lub Usługi, umożliwiająca podgląd ich nazwy, ilości oraz wartości, kosztów dostarczenia oraz sumy wszystkich kosztów.

Ustawa - ustawa z 30.05.2014 r. o prawach konsumenta

2. Dane kontaktowe

2.1. Sklepy internetowe są dostępne w domenach: www.joannaceplin.pl oraz imok.edu.pl i są prowadzone przez Sprzedawcę.

2.2. Kontakt w sprawach reklamacji, odstąpienia od umowy oraz informacji handlowej:

e-mail: biuro@joannaceplin.pl lub biuro@imok.edu.pl

telefon: +48-798-767-705 czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 17.00

adres do korespondencji pisemnej:

SMART BRAND JOANNA CEPLIN, 00-511 Warszawa, ul. Nowogrodzka 31.

2.3. Koszty połączeń telefonicznych ze Sprzedawcą w sprawie zawartej umowy wynikają z taryfy opłat jak za zwykłe połączenie, zgodnie z pakietem taryfowym tego operatora telekomunikacyjnego, z którego korzysta konsument.

3. Postanowienia ogólne

3.1. Regulamin określa zasady dokonywania przez Sprzedawcę sprzedaży za pośrednictwem sklepów internetowych, w szczególności zasady składania zamówień, płatności, odstąpienia od umowy, rozwiązania lub zmiany umowy, postępowania reklamacyjnego.

3.2. Warunkiem dokonywania sprzedaży Towaru lub Usługi przez Sprzedawcę jest zaakceptowanie przez konsumenta niniejszego Regulaminu.

- 3.3. Zamówienia można składać siedem dni w tygodniu i dwadzieścia cztery godziny na dobę.
- 3.4. Kupujący może utworzyć konto klienta. Utworzenie konta klienta następuje wskutek umowy o prowadzenie konta klienta zawartej pomiędzy Sprzedawcą a klientem.
- 3.5. Umowa o prowadzenie konta klienta jest zawierana na czas nieoznaczony.
- 3.6. W celu utworzenia konta klienta konieczna jest rejestracja. Rejestracja jest bezpłatna i dobrowolna. Utworzenie konta umożliwia dostęp do panelu klienta i ułatwia konsumentowi składanie kolejnych zamówień bez konieczności ponownego podawania swoich danych, oraz umożliwia sprawdzenie stanu zamówienia.
- 3.7. Utworzenie konta klienta jest dokonywane po uprzednim:
- a) zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - b) zaakceptowaniu i wyrażeniu zgody na treść Regulaminu;
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Sprzedawcę danych osobowych konsumenta;
 - d) ustanowieniu loginu i hasła do konta przez klienta;
 - e) zaznaczeniu opcji wyboru woli kupującego założenia konta.
- 3.8. Hasło do konta jest znane tylko klientowi. Klient powinien dochować należytej staranności w zdefiniowaniu bezpiecznego hasła i zachowaniu hasła i loginu w poufności.
- 3.9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez konsumenta osobom trzecim hasła do konta oraz loginu.
- 3.10. Klient może w każdym czasie usunąć konto. Żądanie usunięcia konta należy zgłosić Sprzedawcy pocztą elektroniczną lub usunąć konto samodzielnie, zaznaczając odpowiednią opcję wyboru w panelu klienta. Żądanie usunięcia konta lub samodzielne usunięcie konta stanowi wypowiedzenie umowy o prowadzenie konta klienta.
- 3.11. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę o prowadzenie konta klienta na adres poczty elektronicznej konsumenta. Wypowiedzenie może być dokonane, jeśli konsument korzysta z funkcji sklepu internetowego w sposób zakłócający funkcjonowanie sklepu lub w sposób naruszający prawa innych kupujących lub osób trzecich, lub konsument podejmuje działania polegające na rozsyłaniu niezamówionej informacji handlowej, lub podejmuje innego rodzaju uciążliwe działania określane jako SPAM.
- 3.12. Klient może składać zamówienia bez zakładania konta.
- 3.13. Składając zamówienie bez zakładania konta konsument powinien zaakceptować Regulamin i wyrazić zgodę na zaakceptowanie przetwarzania przez Sprzedawcę danych osobowych klienta dla celów realizacji umowy.

4. Warunki techniczne i treści bezprawne

- 4.1. Korzystanie z udostępnionych funkcji sklepu internetowego jest możliwe po spełnieniu następujących wymagań technicznych:
- a) korzystanie z komputera z dostępem do sieci Internet z prędkością 512kb/s;
 - b) minimalne wymaganie sprzętu komputerowego: pamięć operacyjna 512 MB; procesor x86 1 GHZ lub odpowiedniki; monitor i karta graficzna z godne standardem XGA, minimalna rozdzielczość 1024x768 pikseli; dowolny dysk twardy obsługujący system operacyjny z minimum 100MB wolnego miejsca;
 - c) zainstalowanie w komputerze jednej z następujących przeglądarek internetowych:
 - Google Chrome 30 lub nowsza;
 - Opera 9 lub nowsza;
 - Safari 5 lub nowsza;
 - Internet Explorer 9.0 lub nowsza;
 - Mozilla FireFox 30 lub nowsza;

- d) włączenie w przeglądarce apletów Java, JavaScript, Cookies;
 - e) minimalne wymagania odnośnie systemu operacyjnego: Windows 95 lub nowszy; Linuks; Mac OS 9;
 - f) w razie korzystania z urządzenia mobilnego - posiadanie w urządzeniu jednego z następujących mobilnych systemów operacyjnych: Android; Windows Phone; BlackBerry; iOS;
 - g) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
- 4.2. O funkcjonalności treści cyfrowych raz technicznych środkach ich ochrony Sprzedawca informuje w opisie oferowanego Towaru na stronie internetowej sklepu internetowego.
- 4.3. Klient może korzystać z udostępnionych funkcji sklepu internetowego w sposób zgodny z Regulaminem i obowiązującymi przepisami oraz w sposób niezakłócający funkcjonowanie sklepu oraz innych kupujących.
- 4.4. Sprzedawca zapewnia środki techniczne służące zapobieganiu pozyskiwania, modyfikacji lub zniekształcenia danych osobowych i informacji przez innych kupujących oraz przez nieuprawnione osoby trzecie. Sprzedawca stosuje protokół SSL w celu zapewnienia bezpieczeństwa transmisji danych.
- 4.5. Klient nie może podejmować czynności polegających na:
- a) rozsyłaniu lub umieszczaniu w sklepie internetowym niezamówionej informacji handlowej lub umieszczania treści naruszających prawo (SPAM, zakaz umieszczania treści bezprawnych);
 - b) modyfikowaniu jakichkolwiek treści sklepu internetowego, plików, jego funkcjonalności lub sprawności działania, za wyjątkiem aktualizowania swoich danych w koncie klienta.

5. Składanie i potwierdzanie zamówień

- 5.1. Klient składa zamówienie:
- a) wybierając jedną lub więcej pozycji asortymentowych oferowanego Towaru lub Usługi oraz ilość;
 - b) podając swoje imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu kontaktowego;
 - c) wskazując sposób i adres dostawy;
 - d) wskazując adres na jaki ma być wystawiona faktura, jeśli taką opcję wybrał;
 - e) wybierając sposób płatności zgodnie ze wskazówkami podanymi na kolejnych etapach procesu zamawiania.
- 5.2. Zamówienie uważa się za złożone, jeśli w formularzu zostaną zamieszczone wszystkie dane pozwalające na prawidłową identyfikację zamówienia oraz konsumenta, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej.
- 5.3. Każde złożone zamówienie otrzymuje unikalny numer zamówienia pozwalający na identyfikację zamówienia i klienta.
- 5.4. Klient potwierdza dokonanie zakupu przez naciśnięcie na stronie internetowej sklepu internetowego przycisku „potwierdzam zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.
- 5.5. Sprzedawca potwierdza przyjęcie zamówienia przez wysłanie informacji na podany przez Kupującego adres poczty elektronicznej.
- 5.6. Do zawarcia umowy sprzedaży Towaru lub umowy o świadczenie Usługi dochodzi z chwilą naciśnięcia przycisku na stronie internetowej sklepu internetowego: „zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.

6. Realizacja zamówień.

6.1. Sprzedawca realizuje złożone zamówienia:

- a) w ciągu siedmiu (7) dni od daty złożenia i opłacenia zamówienia - w przypadku Towaru mającego postać fizyczną, jak publikacje książkowe, gadżety reklamowe, drukowane kalendarze lub plenery, treści cyfrowe zapisane na nośnikach materialnych takich jak np.: płyty DVD;
- b) w ciągu trzech (3) dni od daty złożenia i opłacenia zamówienia - w przypadku Towaru mającego postać elektroniczną (treści cyfrowe), nie zapisane na nośniku materialnym, takie jak publikacje elektroniczne;
- c) w terminach określonych w ofercie, po dokonaniu zapłaty - w przypadku Usługi polegającej na szkoleniach stacjonarnych lub szkoleniach on-line;
- d) w terminach indywidualnie uzgodnionych z klientem, po dokonaniu zapłaty - w przypadku Usługi polegającej na konsultacji;

6.2. Sprzedawca dostarcza zamówiony Towar w sposób wskazany na formularzu zamówienia.

6.3. W razie niemożności terminowego zrealizowania zamówienia w przypadku braku Towaru lub Usługi lub w przypadku braku ilości zamówionego Towaru lub Usługi, Sprzedawca pocztą elektroniczną powiadomi o tym klienta, nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty złożenia zamówienia, proponując inny termin realizacji lub realizację części zamówienia.

6.4. Klient może nie zaakceptować proponowanego nowego terminu realizacji zamówienia, a także proponowanej realizacji części zamówienia i w takim przypadku Sprzedawca zwróci całą otrzymaną cenę w ciągu trzech dni od daty niezaakceptowania nowego terminu realizacji zamówienia lub niezaakceptowania realizacji części zamówienia a klient nie będzie podnosił wobec Sprzedawcy jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku realizacji zamówienia.

6.5. W przypadku, gdy została zaznaczona w formularzu opcja dostarczenia „Kurier”, dostarczenie zamówionego towaru będzie dokonane za pośrednictwem przewoźnika świadczącego usługi kurierskie na obszarze Polski.

6.6. Poza obszarem Polski Towar jest dostarczany za pośrednictwem operatora pocztowego świadczącego usługi na obszarze krajów Unii Europejskiej.

6.7. Termin doręczenia Towaru na obszarze Polski za pośrednictwem kuriera wynosi trzy (3) dni robocze.

6.8. Termin doręczenia Towaru poza obszarem Polski przez operatora pocztowego świadczącego usługi pocztowe wynosi czternaście (14) dni roboczych.

6.9. W przypadku podania błędnych lub niedokładnych danych, w szczególności błędnego lub niedokładnego adresu, Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie lub opóźnienie dostarczenia Towaru.

6.11. Usługi polegające na szkoleniach stacjonarnych są świadczone w miejscu i terminie każdorazowo wskazanym w ofercie dotyczącej danego szkolenia na stronie internetowej sklepu internetowego.

6.12. Usługi polegające na szkoleniach on-line są świadczone w terminie każdorazowo wskazanym w ofercie dotyczącej danego szkolenia na stronie internetowej sklepu internetowego.

6.13. Usługi polegające na konsultacjach są świadczone w miejscu i terminie indywidualnie uzgodnionym.

6.14. Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Towar lub Usługę wolne od wad fizycznych i prawnych.

6.15. Sprzedawca nie świadczy usług posprzedażnych i gwarancji.

7. Ceny, sposoby płatności oraz opłaty za dostarczenie zamówionego Towaru

7.1. Wszystkie ceny Towaru lub Usługi są kwotami brutto i zawierają podatek VAT. Ceny są

wyrażone w walucie polskiej. Nie zawierają kosztu doręczenia.

7.2. Ceny Towaru lub Usługi są podane w ofercie na stronach internetowych sklepu internetowego. 7.3. Koszty doręczenia Towaru mającego postać fizyczną są podane na stronach internetowych sklepu podczas procesu zamawiania, zarówno przed, jak i w chwili złożenia zamówienia i są dodawane do ceny Towaru. Łączna wartość zamówienia obejmuje cenę oraz koszt doręczenia i jest podana na stronie internetowej sklepu podczas procesu zamawiania.

7.4. Informacje o cenie Towaru lub Usługi oraz o ich istotnych właściwościach są umieszczone przy oferowanym na stronie sklepu internetowego Towarze.

7.5. W ramach sklepu internetowego są dostępne następujące formy płatności:

a) Płatność on-line - przelew elektroniczny lub karta płatnicza, obsługiwane przez systemy bankowości elektronicznej, do wyboru:

- PayU którego operatorem jest spółka PayU S.A. w Poznaniu, 60-188 Poznań ul. Grunwaldzka 182, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 274399;
- PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A.(R.C.S. Luxembourg B 118349);

b) Przelew tradycyjny na konto Sprzedawcy. Nr konta podany jest w potwierdzeniu złożenia zamówienia, fakturze proforma bądź fakturze VAT,

c) Płatności cykliczne:

- Klient zawierając umowę ze Sprzedawcą na korzystanie z produktów subskrypcyjnych oraz wybierając dostęp do produktu w abonamencie wyraża zgodę na cykliczne, co miesięczne pobieranie przez Operatora Płatności (PayU S.A. lub PayPal) z karty płatniczej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości wartości opłaty za abonament. Opłata będzie pobierana przez Operatora płatności raz w miesiącu.
- Klient w ramach usługi płatności cyklicznych ma możliwość zapisania danych karty i zlecenia stałego polecenia zapłaty. Dane karty będą przechowywane przez Operatora Płatności (PayU S.A. lub PayPal). PayU pośrednicząc w dokonaniu płatności udostępnia narzędzie Token (wirtualnych identyfikatorów karty), umożliwiające przypisanie do indywidualnego Klienta unikalnego identyfikatora za pomocą którego Klient cyklicznie dokonuje płatności na rzecz firmy.

7.6. Korzystając z formy przelewu tradycyjnego w tytule przelewu należy wskazać numer zamówienia. Numer zamówienia jest widoczny podczas dokonywania kolejnych etapów procesu zamawiania oraz w informacji potwierdzającej dokonanie zakupu, wysłanej na wskazany przez klienta adres poczty elektronicznej.

7.7. Płatności on-line, dokonywane przelewem elektronicznym lub kartą płatniczą, są dokonywane natychmiastowo. W razie wyboru płatności przelewem tradycyjnym, termin wymagalności wnosi trzy (3) dni.

7.8. Koszty przesyłek Towaru mającego postać fizyczną na obszarze Polski:

a) piętnaście (15) zł brutto za przesyłkę kurierem;

7.9. Koszt przesyłek Towaru mającego postać fizyczną na obszarze krajów Unii Europejskiej wynosi pięćdziesiąt pięć (55) zł brutto, a do innych krajów wynosi sześćdziesiąt pięć (65) zł.

7.10. Dostarczenie Towaru w postaci elektronicznej oraz świadczenie Usługi nie pociąga za sobą kosztów doręczenia.

8. Miejsce i sposób składania reklamacji oraz procedura rozpatrywania

8.1. Reklamacje mogą być składane pisemnie lub elektronicznie.

8.2. Reklamacje można składać:

a) w przypadku opóźnienia w realizacji lub dostarczenia Towaru lub Usługi - korespondencja

pisemna: SMART BRAND JOANNA CEPLIN 00-511 Warszawa ul. Nowogrodzka 31, korespondencja elektroniczna: biuro@joannaceplin.pl lub biuro@imok.edu.pl;

b) w przypadku nieprawidłowych danych w fakturze lub paragonie - korespondencja pisemna: SMART BRAND JOANNA CEPLIN 00-511 Warszawa ul. Nowogrodzka 31, korespondencja elektroniczna: biuro@joannaceplin.pl lub biuro@imok.edu.pl

c) w przypadku wad fizycznych lub prawnych dostarczonego Przedmiotu Zamówienia - korespondencja pisemna: SMART BRAND JOANNA CEPLIN 00-511 Warszawa ul. Nowogrodzka 31, korespondencja elektroniczna: biuro@joannaceplin.pl lub biuro@imok.edu.pl;

8.3. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia, określenie daty wystąpienia przyczyny uzasadniającej złożenie reklamacji, żądanie klienta oraz numer konta bankowego konsumenta, na który w razie uwzględnienia reklamacji dotyczącej wad fizycznych lub prawnych Przedmiotu Zamówienia, Sprzedawca zwróci cenę i koszty doręczenia.

8.4. W razie uwzględnienia reklamacji dotyczącej wad fizycznych lub prawnych, klient zwróci Sprzedawcy wadliwy Towar na koszt Sprzedawcy. W takim przypadku Sprzedawca dostarczy nowy Towar wolny od wad, a gdy dostarczenie nowego, niewadliwego Towaru okaże się niemożliwe, to zwróci cenę i koszty doręczenia.

8.5. Termin na rozpatrzenie reklamacji, w razie żądania wymiany lub usunięcia wady albo obniżenia ceny z określeniem kwoty obniżenia, wynosi czternaście (14) dni kalendarzowych od daty jej złożenia Sprzedawcy. Jeśli Sprzedawca nie rozpatrzy reklamacji w tym terminie, uważa się, że reklamację uznał.

8.6. Sprzedawca rozpatruje reklamacje drogą korespondencji elektronicznej, wysłanej na adres elektroniczny reklamującego.

9. Odstąpienie od umowy

9.1. Konsument może odstąpić od umowy bez podania przyczyny i ponoszenia kosztów, za wyjątkiem zwykłych kosztów zwrotnej wysyłki Towaru do Sprzedawcy.

9.2. Termin na odstąpienie wynosi 14 (czternaście) dni kalendarzowych od daty doręczenia Towaru lub zawarcia umowy o świadczenie Usług. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Termin ten oblicza się:

a) w przypadku umowy sprzedaży Towaru - od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez konsumenta lub upoważnioną przez niego osobę trzecią, a w przypadku umowy sprzedaży obejmującej więcej niż jedną sztukę Towaru, a które są dostarczane partiami lub w częściach, od dnia objęcia w posiadanie ostatniej partii lub ostatniej części;

b) w przypadku umów o świadczenie Usług - od dnia zawarcia umowy.

9.3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone - do wyboru konsumenta - bądź drogą elektroniczną na adres elektroniczny Sprzedawcy: biuro@joannaceplin.pl bądź pisemnie na adres: SMART BRAND JOANNA CEPLIN, 00-511 Warszawa, ul. Nowogrodzka 31.

9.4. Sprzedawca niezwłocznie przesyła konsumentowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

9.5. Wraz z oświadczeniem o odstąpieniu, jeśli odstąpienie dotyczy sprzedaży Towaru mającego postać fizyczną lub jest zapisany na elektronicznym nośniku informacji (płyty DVD), konsument powinien zwrócić Towar w stanie niezmiennym, chyba że zmiana była wynikiem korzystania w sposób nie wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu Towaru.

9.6. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech

i funkcjonowania Towaru.

9.7. Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

9.8. Zwrotu Towaru można dokonać także w ciągu czternastu (czternastu) dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

9.9. Sprzedawca zwraca otrzymaną cenę oraz koszty doręczenia, za wyjątkiem kosztów dodatkowych które wynikły z wybrania przez konsumenta sposobu doręczenia według innej taryfy niż najtańszy, zwykły sposób oferowany przez Sprzedawcę w sklepie internetowym.

9.10. Zwrot ceny i kosztów doręczenia Sprzedawca dokona używając takiego samego sposobu płatności, jaki użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi kosztami.

9.11. Termin zwrotu ceny oraz poniesionych kosztów doręczenia wynosi 14 (czternaście) dni kalendarzowych od daty dojścia do wiadomości Sprzedawcy oświadczenia o odstąpieniu.

9.12. Jeśli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Towar, może wstrzymać się ze zwrotem ceny oraz kosztów doręczenia do chwili zwrotnego otrzymania Towaru od konsumenta lub dostarczenia przez niego dowodu wysłania Towaru do Sprzedawcy.

9.13. W razie odstąpienia po zgłoszeniu żądania zgodnie z art.15 ust.3 i art.21 ust.2 Ustawy, konsument ma obowiązek zapłaty poniesionych przez Sprzedawcę uzasadnionych kosztów. Kwotę zapłaty za spełnione świadczenia do chwili odstąpienia od umowy oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia, zgodnie z art.35 Ustawy.

9.14. Prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do umów, o których mowa w art. 16 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 2 marca 2000 roku o ochronie niektórych praw konsumentów i art.38 Ustawy, a w szczególności do umów:

- a) o świadczenie Usługi, jeśli Sprzedawca wykonał w pełni Usługę za zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- b) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- c) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki okres przydatności do użycia;
- d) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- e) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- f) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczone w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- g) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
- h) o dostarczenie treści cyfrowych które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeśli spełnienie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu przez Sprzedawcę o utracie prawa do odstąpienia od umowy.

9.15. Organizator dopuszcza możliwość przesunięcia przez Uczestnika swojego uczestnictwa w szkoleniu za opłatą administracyjną w wysokości 50 zł brutto wyłącznie do 7 dni przed realizacją

szkolenia. Po tym terminie nie ma już możliwości przeniesienia szkolenia na inny termin.

10. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, dostęp do procedur

10.1. Konsument ma możliwość korzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń przed stałym polubownym sądzie konsumenckim przy wojewódzkich inspektorach, o którym mowa w art. 37 ustawy z 15.12.2000 r. o Inspekcji Handlowej, występując z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy. Regulamin organizacji i działania sądu polubownego określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 25.09.2001r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów konsumenckich. Informacje o procedurach, sposobach dostępu i wykazach sądach konsumenckich są dostępne na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php. Postępowanie przed takim sądem jest każdorazowo dobrowolne, zarówno dla konsumenta, jak i Sprzedawcy.

10.2. Konsument może zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów o udzielenie bezpłatnej pomocy prawnej.

10.3. Konsument może zwrócić się do organizacji konsumenckiej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, na przykład do Federacji Konsumentów, informacje pod adresem strony www.federacja-konsumentow.org.pl. Postępowanie przy udziale organizacji konsumenckiej jest każdorazowo dobrowolne, zarówno dla konsumenta, jak i dla Sprzedawcy.

10.4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), narzędziem służącym pozasądowemu rozstrzygnięciu sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w UE jest platforma ODR (Online Dispute Resolution). Jest ona dostępna pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Rozstrzygnięcie sporów tą metodą ma charakter bezpłatny i jest każdorazowo dobrowolny, zarówno dla konsumenta, jak i dla Sprzedawcy.

10.5. Spory wynikające z zawartych umów będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.

11. Dane osobowe i pliki cookies

11.1. Administratorem podanych w trakcie procesu zamawiania danych osobowych jest SMART BRAND JOANNA CEPLIN 00-511 Warszawa ul. Nowogrodzka 31, adres elektroniczny: biuro@joannaceplin.pl lub biuro@imok.edu.pl.

11.2. Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia lub usunięcia.

11.3. Sprzedawca wykorzystuje pliki cookies zapisywane przez system teleinformatyczny klienta pozwalające na identyfikację urządzenia klienta. Pliki cookies zbierają dane o sposobie korzystania z funkcji sklepu internetowego i ułatwiają Sprzedawcy modernizowanie funkcjonalności sklepu internetowego dla potrzeb klienta oraz umożliwiają badanie ruchu na stronie internetowej sklepu internetowego.

11.4. Pliki cookies są wykorzystywane za zgodą klienta a zgoda jest wyrażana przez włączenie odpowiedniej opcji w przeglądarce internetowej, z której aktualnie klient korzysta.

11.5. Klient może w każdym czasie wyłączyć opcję w przeglądarce internetowej, pozwalającą na wykorzystywanie funkcjonalności plików cookies.

11.6. Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywania i ochrony danych osobowych oraz plików cookies są zamieszczone w zakładce „polityka prywatności”.

12. Postanowienia końcowe i załączniki

12.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

12.2. Załączniki:

- a) formularz odstąpienia - wzór
- b) pouczenie o prawie odstąpienia od umowy